

**ENERGY NETWORK SOLUTIONS KFT
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ
ÁLTALÁNOS VÁLLALKOZÁSI FELTÉTELEI**

Kiadás száma: 1.0

Kiadás dátuma: 2024.03.01.

Energy Network Solutions Kft.

Tópark u. 1/a
2045 Törökbálint
T +36 23 501-100
F +36 23 501-125
www.omexom.hu

Székhely: Törökbálint
Budapest Környéki Törvényszék
Cégbírósága
Cg. 13-09-082404
Adószám 10974582-4-13
Csoportazonosító 17783831-5-13

Ügyvezetés:
Müller Ferenc
Dögei Vencel

1. Tárgya, hatálya, a dokumentumok elsőbbségi sorrendje

1.1. Az Energy Network Solutions Kft. (a továbbiakban: **Energy Network Solutions** vagy **Vállalkozó**) jelen általános vállalkozási feltételei (továbbiakban: **ÁVF**) alkalmazandók minden olyan egyedi vállalkozási szerződésre (továbbiakban: **Szerződés**), amelyet az Energy Network Solutions, mint Vállalkozó köt a munkát megrendelővel (a továbbiakban: **Megrendelő**).

1.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kifejezetten kizárják a Megrendelő általános szerződési feltételei, vagy annak egyes pontjai alkalmazását.

1.3. A jelen ÁVF részét képezi a Szerződésnek, azzal együtt kezelendő. Abban az esetben, ha az egyedi vállalkozási szerződés és a jelen ÁVF rendelkezései egymástól eltérően rendelkeznek, úgy az egyedi vállalkozási szerződésben foglaltak az irányadóak.

I. Általános jogok és kötelezettségek

2. Munkaterület átadás-átvétel

2.1. Megrendelő köteles az építési munkaterületet (továbbiakban: munkaterület) munkavégzésre alkalmas állapotban átadni Vállalkozó részére a Felek által a Szerződésben megállapodott határidőben.

2.2. A munkaterület Vállalkozó részére történő átadásának előfeltétele, hogy

- Megrendelő minden a munkavégzéshez szükséges engedéllyel rendelkezzen és azt Vállalkozó részére átadja és
- Megrendelő minden, a munka elvégzéséhez szükséges tervvel rendelkezzen és azt Vállalkozó részére átadja, valamint
- Megrendelő az építési naplót megnyissa az irányadó jogszabályoknak megfelelően, továbbá
- amennyiben a Felek erről állapodnak meg, Megrendelő Vállalkozó részére a munkaterületen elérhető valamennyi közműhöz (pl. víz, villany) ingyenesen biztosítson hozzáférést.

3. Felek együttműködése

3.1. Mind a Megrendelő mind a Vállalkozó a Szerződésben megjelöli képviselőit, akik a Szerződés teljesítése során a kapcsolattartásért felelősek. A Megrendelő és Vállalkozó között joghatályosan minden közlés csak írásban az alábbi módokon történhet: postai küldeményben, személyes kézbesítés útján vagy futárszolgálat által kézbesített küldeményben vagy e-mailen.

3.2. Vállalkozó köteles Megrendelőt értesíteni bármely olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítésére kihatással van..

4. Anyagok átvétele és visszavétele

4.1. A vállalkozási tevékenység elvégzéséhez szükséges anyagok biztosítására, az anyagok átvételére, a fennmaradó anyagok visszavételére és az anyagokkal történő elszámolásra vonatkozó feltételekről Felek a

Szerződésben állapodnak meg, különösen a bontott anyagok tekintetében. A Vállalkozó által a vállalkozási tevékenység végzéséhez beszerzett anyagok esetében az anyagok tulajdonjoga a teljes vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően száll át Megrendelőre.

5. Építési napló megnyitása, vezetése

5.1. Megrendelő köteles az építési naplót megnyitni az irányadó jogszabályoknak megfelelően. A Vállalkozó köteles az építési naplót az irányadó jogszabályoknak megfelelően vezetni.

6. Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. A Megrendelő a Szerződés megkötéséig köteles megadni Vállalkozónak a Szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt.

6.2. Amennyiben Vállalkozó részéről további, a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatási igény merül fel, a Megrendelő Vállalkozó ezirányú felhívásától számított 5 (öt) munkanapon belül köteles a kért adatokat szolgáltatni.

6.3. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó a Megrendelő figyelmét erre köteles írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő a felhívás ellenére írásban fenntartja utasítását, Vállalkozó a jelen szerződéstől kötbér és kártérítés fizetési kötelezettség nélkül elállhat vagy a munkát a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő költségére és kockázatára elvégezheti. A Vállalkozó köteles az utasítás teljesítését megtagadni, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét, illetve vagyonát.

6.4. A munka elvégzését – részteljesítés, illetve végteljesítés esetén is - a Megrendelő a teljesítési igazolás aláírásával a Vállalkozói készrejelentést követő 3 (három) munkanapon belül igazolja.

7. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

7.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítését a Megrendelő utasításai szerint, a hatályos magyar jogszabályok alapján köteles végezni.

7.2. A Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező létesítmény kivitelezését határidőben elvégezni.

7.3. A Vállalkozónak külön díjazás nélkül el kell végeznie a 16.1. pont szerinti többletmunkát.

7.4. A Vállalkozónak részt kell vennie a Megrendelő által összehívott koordinációs tárgyalásokon (ideértve, de nem kizárólag, a műszaki és projekt koordinációs tárgyalásokat)..

8. Alvállalkozó alkalmazása

8.1. A Vállalkozó jogosult a tevékenység ellátásához a Megrendelő külön engedélye nélkül alvállalkozót vagy egyéb közreműködő személyt igénybe venni. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó vagy egyéb közreműködő személy tevékenységéért úgy felel, mint ha a munkát maga végezte volna el.

9. Munka átadás-átvétele, teljesítési igazolás kiállítása

9.1. Vállalkozót a munka befejezését követően készre jelentési kötelezettség terheli, és köteles felajánlani átvételre a munkát a Megrendelő részére a készrejelentést követő 5 (öt) munkanapon belül. Ezt követően a Felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyv tartalmazza a Felek nyilatkozatait, észrevételeit, a mennyiségi és minőségi hibákat, ezek kijavításának módját, idejét, a Megrendelő nyilatkozatát a teljesítés átvételéről, vagy megtagadásáról. Vállalkozó akkor teljesít szerződésszerűen, ha a Szerződésben rögzített teljesítési határidő utolsó napjáig az átadás-átvétel befejeződik, és Megrendelő a munkát elfogadja. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás/ elvégzett munka olyan jelentéktelen hibái miatt, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

9.2. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy amennyiben Megrendelő nem állítja ki fenti 6.4. pontban meghatározott határidőn belül a teljesítési igazolást, ugyanakkor kifogással sem él Vállalkozó teljesítésével szemben ezen határidőn belül, úgy Vállalkozó jogosult írásban 5 (öt) napos póthatáridő tűzésével felhívni Megrendelőt a teljesítési igazolás kiállítására. Ezen felhívás kézbesítése jogszerűen teljesíthető Megrendelő Szerződésben megadott bármely kapcsolattartói e-mail címére történő megküldéssel. Amennyiben Megrendelő nem állítja ki a fenti póthatáridőn belül a teljesítési igazolást, ugyanakkor kifogással sem él Vállalkozó teljesítésével szemben ezen póthatáridőn belül, úgy Felek a póthatáridő utolsó napjával a teljesítést szerződésszerűnek, illetve a nyújtott szolgáltatást / elvégzett munkát elfogadottnak tekintik, melyre tekintettel Vállalkozó jogosult a teljesítéssel érintett számla kiállítására. Valamennyi esetben, amikor a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megelőzően a létrejött művet üzembe helyezi, a Felek a Vállalkozó által elvégzett munkát elfogadottnak tekintik.

9.3. Amennyiben részteljesítés esetén Megrendelő nem állítja ki a fenti 6.4. pontban foglalt határidőn belül a teljesítési igazolást ez Megrendelői lényeges kötelezettségzegésnek minősül, melyre tekintettel Vállalkozó jogosult választása szerint a munkavégzést felfüggeszteni a teljesítési igazolás Megrendelő általi kiállításáig vagy a Szerződést felmondani. A munka felfüggesztése esetén a teljesítési igazolás Megrendelő általi kiállításáig, valamint a vállalkozói díjrészlet kifizetéséig (ideértve bármely lejárt fizetési kötelezettség teljesítését) terjedő időtartalommal valamennyi a Szerződésben meghatározott, Vállalkozót terhelő teljesítési határidő automatikusan meghosszabbodik

II. Teljesítés helye ideje

10. Teljesítés helye, ideje

10.1. A munka Vállalkozó általi teljesítésének helyét és idejét Felek a Szerződésben szabályozzák.

III. Szerződéses ár, fizetési feltételek

11. Szerződéses ár

11.1. A szerződéses ellenértéket (a továbbiakban: Vállalkozói Díj) a Szerződés tartalmazza. A Vállalkozói Díj összegére a mindenkori ÁFA törvényben meghatározott ÁFA-t kell felszámolni.

11.2.A Vállalkozói Díj tartalmazza a többletmunka ellenértékét is.

12. Fizetési feltételek, számlázás

12.1.Megrendelő a készrejelentést követő 3 (három) munkanapon belül köteles teljesítési igazolást kiállítani a Vállalkozó részére. A teljesítési igazolás tartalmazza a teljesítés elvégzésének tényét, idejét, a teljesítés hibás voltát (felmerülés esetén), a teljesítés ellenértékét.

12.2.Vállalkozó a teljesítési igazolás kiállításának napjától, illetve a 9.2. pont szerinti időponttól számított 8 (nyolc) napon belül elektronikus számlát köteles kibocsátani.

12.3.A számla kiegyenlítése a befogadási feltételeknek megfelelő számla Megrendelő általi befogadását követő 30 naptári napon belül a Vállalkozó által kiállított számlában feltüntetett bankszámlájára való átutalással történik.

12.4.A számla befogadásának feltételei az alábbiak:

- a számla a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően;

- a számlához csatolásra kerüljön a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás vagy Vállalkozó nyilatkozata arról, hogy a 9.2. pontban foglaltaknak eleget tett.

Amennyiben bármelyik befogadási feltétel nem teljesül, úgy a Megrendelő jogosult visszaküldeni a számlát Vállalkozó részére a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül.

12.5.Vállalkozó előlegre jogosult, melynek mértékét Felek a Szerződésben állapítják meg, azzal, hogy Vállalkozó köteles előlegbekérőt küldeni a Megrendelő részére. Az előleg összegét Felek a vég számlában számolják el. Az előleg megfizetéséig Vállalkozó a munkavégzést nem kezdi meg. Amennyiben Megrendelő késedelmesen teljesíti az előleg megfizetését, úgy a késedelem időtartalmával valamennyi a Szerződésben meghatározott, Vállalkozót terhelő teljesítési határidő automatikusan meghosszabbodik. Amennyiben Megrendelő késedelme az előleg megfizetése tekintetében meghaladja a 15 (tizenöt) napot, ez Megrendelői lényeges szerződésszegésnek minősül és Vállalkozó jogosult a Szerződést felmondani.

12.7.Megrendelő késedelmes pénzügyi teljesítése esetén a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat - idegen pénznemben meghatározott pénztartozás esetén az adott pénznemre a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamat, ennek hiányában a pénzügyi kamat - nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. Vállalkozó a késedelmi kamat mértékéről minden esetben kamatértesítőt küld Megrendelő részére. Amennyiben Megrendelő valamely részteljesítés ellenértékét a Vállalkozó által kiállított számlában rögzített fizetési határidőn belül nem teljesíti, úgy Vállalkozó felhívja Megrendelőt 8 (nyolc) napos póthatáridővel fizetési kötelezettségének teljesítésére és amennyiben Megrendelő ezen póthatáridőn belül sem teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy Vállalkozó választása szerint jogosult a munkavégzést felfüggeszteni az érintett számla maradéktalan pénzügyi teljesítéséig vagy a Szerződést felmondani. A felfüggesztés időtartamával valamennyi a Szerződésben meghatározott, Vállalkozót terhelő teljesítési határidő automatikusan meghosszabbodik.

12.8.Amennyiben ugyanazon Felek korábbi szerződéses jogviszonyában felmerült Megrendelői oldalon 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelmes fizetés, úgy Vállalkozó kizárólag Megrendelői előre fizetés vagy bankgarancia nyújtás ellenében kezdi meg a munkavégzést, melyet Felek a Szerződésben szabályoznak.

IV. Jótállás, szavatosság, biztosítékok

13. Jótállás, szavatosság, teljesítési biztosíték

13.1. Vállalkozó a munkát a hatályos jogszabályok és a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően készíti el és az általa végzett munkára 12 (tizenkét) hónap időtartamú jótállást vállal. Vállalkozó köteles a jótállási időtartama alatt felmerült hibákat kijavítani.

13.2. A Vállalkozó az elvégzett munkára/ teljesített szolgáltatásra a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő szavatosságot vállal. A Vállalkozó felel azért, hogy a szolgáltatott dologban a teljesítéskor megvannak a törvényben és a Szerződésben meghatározott tulajdonságok.

V. Kárfelelősség, kötbér, kártérítés

14. Kárveszély átszállása, felelősség

14.1. A kárveszély a Szerződés szerinti munka Megrendelő általi átvételével, az erre vonatkozó jegyzőkönyv Felek általi aláírásával száll át a Megrendelőre vagy azon időpontban, amikor a munka elfogadottnak minősül a 9.2. pont szerint.

14.2. A Vállalkozó a Szerződéssel összefüggésben (ideértve, de nem kizárólag a szerződésszegésből eredő, valamint a Szerződés teljesítése során a Megrendelő vagyonában) bekövetkezett valamennyi közvetlen kárért maximum a Szerződésben meghatározott nettó vállalkozási díj 30%-os értékéig felel.

14.3. Vállalkozó felelőssége a szerződésszegéséből eredő valamint a Szerződés teljesítése során a Megrendelő vagyonában bekövetkezett közvetett, illetve következményi károk - ideértve de nem kizárólagosan i) az elmaradt vagyoni előnyt, elmaradt hasznot ii) az egyéb vagyontárgyak sérelme, értékcsökkenése esetén az ezek megjavítására, cseréjére fordított költséget, iii) a Megrendelő személyében bekövetkezett sérülések miatt őt ért vagyoni károkat, iv) a kárelhárítás és a kárenyhítés költségeit, v) mindazon károkat, amelyek megtérítésére a Megrendelő a vele szerződéses kapcsolatban álló további jogosultakkal vagy kívülállókkal szemben köteles, vi) a termelés kieséssel összefüggő károkat - és a szerződéskötés időpontjában előre nem látható károk tekintetében kizárásra kerül.

14.4. A 14.2. és 14.3. pont szerinti felelősség korlátozás és kizárás nem terjed ki a Vállalkozó által szándékosan okozott, illetve az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésre.

15. Kötbér, kártérítés

15.1. Felek az alkalmazott kötbér típus és annak mértéke tekintetében a Szerződésben állapodnak meg. Amennyiben a Szerződés többféle típusú kötbér kikötést tartalmaz, úgy a Szerződés alapján érvényesíthető kötbérek együttes (kumulált) értéke nem haladhatja meg a nettó Vállalkozói Díj 20%-át.

15.2. Amennyiben Felek a Szerződésben késedelmi kötbért kötnek ki és a Vállalkozó a részteljesítési határidő(k) tekintetében késedelembe esik, de a teljesítési véghatáridőt teljesíti, úgy Megrendelő nem jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni. Késedelmi kötbér kikötése és késedelem bekövetkezése esetén Megrendelő a késedelmi

kötbért csak a végteljesítés bekövetkeztekor, illetve a Szerződés jogszerű megszüntetésekor jogosult érvényesíteni.

15.3. Megrendelő a Szerződésben kikötött kötbér(eke)t felmerülésük és érvényesítésük esetén nem jogosult a Vállalkozói Díj bármely részletének, illetve a Szerződés alapján felmerülő bármely egyéb fizetési kötelezettségének megfizetésébe beszámítani, abból levonásba helyezni, kivéve, ha Vállalkozó a Megrendelő által érvényesített kötbér jogosságát írásban kifejezetten elismeri.

VI. Többletmunka, pótmunka, biztosítás

16. Többletmunka, pótmunka

16.1. Többletmunka a Szerződés tartalmát képező, de a Vállalkozói Díj meghatározásánál figyelembe nem vett munka és az olyan munka is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg.

16.2. Pótmunka az utólag Megrendelő által megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munka. Pótmunkát Vállalkozó kizárólag Megrendelő kifejezett írásos megrendelése esetén végez, abban az esetben, ha Felek a pótmunka tárgyában, díjazásában és a pótmunka teljesítési határidejében előzetesen írásban megállapodtak.

17. Biztosítás

17.1. Vállalkozó rendelkezik a Szerződés szerinti munka elvégzésének megfelelő általános felelősség -, építési-szerelési és tervezői biztosítással.

VII. Szerződés megszüntetése, módosítása

18. Szerződés megszüntetése, módosítása

18.1. A Szerződést bármelyik Fél akkor jogosult azonnali hatállyal felmondani, ha:

- a) a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul;
- b) a másik Fél az üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti;
- c) bármely Fél a Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte és a másik Fél legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitűzésével - kivéve amennyiben az ÁVF egyéb rendelkezése ennél rövidebb határidőt állapít meg, mely esetben ezen határidő kitűzésével - a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel felszólította a szerződésszegő Felet a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el.

18.2. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, mindkét Fél által aláírt, írásbeli jognyilatkozattal módosítható.

VIII. Munkavédelem, baleset- és tűzvédelem, környezetvédelem, Kbt. és egyéb előírások alkalmazása

19. Munkavédelem, baleset- és tűzvédelem

19.1.A Vállalkozó a munkaterületen köteles betartani a hatályos munka- tűz és balesetvédelmi jogszabályi előírásokat.

20. Környezetvédelem

20.1. Vállalkozó a munkaterületen köteles megfelelni a vonatkozó környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak.

IX. Compliance, GDPR, Titoktartás

21. Compliance

21.1.Megrendelő vállalja és szavatolja, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a Megrendelő és valamennyi igazgatója, tisztségviselője, munkavállalója betartja a hatályos korrupcióellenes törvényt és szabályozást, nem követ el semmilyen kormánytisztviselő vagy társasági tisztviselő vonatkozásában vesztegetési bűncselekményt. Megrendelő vállalja továbbá, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy bármely közvetítői, alvállalkozói, vagy más képviselői ugyanezen elveknek megfeleljenek.

21.2.Megrendelő vállalja, hogy betartja az ENSZ Globális Megállapodás Kezdeményezésének alapelveit. Ezek alapvetően a nemzetközi emberi jogok védelmét, a kollektív tárgyalásokhoz való jogot, a kényszer- és gyermekmunka felszámolását, a munkaerőfelvétel és a foglalkoztatás terén tapasztalható diszkrimináció megszüntetését, valamint a környezetvédelemért való felelősséget és a korrupció megelőzését érintik. Az ENSZ Globális Megállapodás Kezdeményezéséről további információk találhatóak a www.unglobalcompact.org oldalon.

21.3.Megrendelő köteles Vállalkozó vállalatcsoportjánál hatályos "VINCI Etikai és Magatartási Kódex, VINCI Korrupcióellenes Magatartási Kódex és a VINCI ezen alapelveket rögzítő Emberi Jogi útmutatója" szerint eljárni. A hivatkozott dokumentumok a www.omexom.hu honlapon érhetőek el. Megrendelő a Szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról, hogy ezen dokumentumok tartalmát megismerte, azt elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy azokkal összhangban jár el és követi az alábbi minimum követelményeket (továbbiakban együttesen: „Alapelvek”):

-A munkavállalók alapvető emberi jogainak védelme.

A Megrendelő tiszteletben tartja a munkavállalók egészségét, biztonságát és alapvető jogait, valamint elkötelezett a tisztességes, hátrányos megkülönböztetés mentes elbánás mellett. A Megrendelő a munkavállalókat tisztességes és jogilag megfelelő szerződés alapján alkalmazza és fizeti járandóságukat, valamint teljesíti a nemzetközi minimum munkaügyi követelményeket.

- A természeti erőforrások megőrzése.

A Megrendelő betartja a releváns környezetvédelmi jogszabályokat, minimalizálja a környezet szennyezését és a természeti erőforrások fenntartható hasznosítása érdekében végzi tevékenységét.

- Korrupció elleni harc.

A Megrendelő következetesen ellenáll a Vállalkozó, más társaság és köztisztviselő büntethető vagy etikátlan befolyásolásának, valamint aktív tevékenységet végez a saját társaságain belüli vesztegetéssel szemben.

- A tisztességes verseny védelme.

A Megrendelő nem vesz részt olyan megállapodásokban, amelyek korlátozzák a versenyt és erőteljesen szembefordul a kartellekkel.

- Az illegális foglalkoztatás és a be nem jelentett munka elleni védekezés.

A Megrendelő figyelembe veszi a munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó releváns jogszabályokat és megfelelő lépéseket tesz az illegális foglalkoztatás és a be nem jelentett munka ellen.

-Átvilágítási kötelezettség a beszállítói láncolatban.

A Megrendelő kockázatkezelési rendszert állít fel olyan időben, amely megfelel a beszállítói láncolat átvilágítás Európai jogszabályi követelményeinek és teljesíti az ezen jogszabályokban előírt közzétételi kötelezettségeket.

-Adat és eszköz védelem.

A Megrendelő segít megvédeni harmadik személyek eszközeit a lopással, hűtlen kezeléssel, rongálással szemben. A Megrendelő tiszteletben tartja harmadik személyek szellemei alkotásait és megteszi a szükséges intézkedéseket, hogy megvédje és titokban tartsa a Megrendelőre bízott adatot. A Megrendelő eleget tesz az adatvédelmi szabályoknak. Továbbá a Megrendelő figyelembe veszi az információ biztonság három alapvető értékét (bizalmasság, hozzáférhetőség, integritás) és biztosítja az adatai nyomon követhetőségét.

- Korrekt dokumentáltság és átláthatóság megtartása.

A Megrendelő fenntartja és vezeti az üzleti könyveit, nyilvántartásait a vonatkozó jogszabályokkal összhangban, valamint teljesen és pontosan dokumentálja valamennyi üzleti tranzakcióját. Ez magában foglalja a hiteles szolgáltatás nyújtást a munkaterület vizsgálat, szállítói levelek, és számlák tekintetében. A Megrendelő becsületes adózó minden tekintetben.

- Összeférhetlenség / Érdekösszeütközés elkerülése.

A Megrendelő elkerüli az olyan szituációkat, amelyben az eljáró személyek összeférhetlenség alá esnek. A Megrendelő haladéktalanul értesíti a Vállalkozót, ha tudomására jut a Vállalkozó érdekeivel való potenciális ütközés lehetősége.

21.4. Megrendelő köteles Vállalkozót haladéktalanul tájékoztatni a 21.1.-21.3. pontokban rögzített alapelvek minden olyan megsértéséről, mely Megrendelő érdekkörében történik.

21.5. Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy compliance auditot végezzen, ha a Megrendelő részéről a 21.1.-21.3. pontokban foglalt feltételek bármelyikének megsértése tudomására jut a Szerződés időtartama alatt, vagy a Szerződés megszűnését követő 3 (három) éven belül. Vállalkozó jogosult a Megrendelő Szerződéssel kapcsolatos könyveit, nyilvántartásait, számláit és vonatkozó dokumentumait ellenőrizni jelen ÁVF-nek és a korrupcióellenes jogszabályok követelményeinek való megfelelés ellenőrzése céljából.

21.6. Az auditot közvetlenül a Vállalkozó képviselője vagy a Vállalkozó által kijelölt független harmadik személy végzi, kifejezetten Megrendelő rendes munkaidejében és Vállalkozó annak megkezdése előtt Megrendelőt az audit végzéséről írásban tájékoztatja.

21.7. Megrendelő köteles teljes mértékben együttműködni Vállalkozóval az audit során a jelen fejezetben foglaltak és a korrupcióellenes jogszabályok betartása kapcsán. Ezzel összefüggésben Megrendelő köteles

hozzáférést biztosítani Vállalkozó számára az audit elvégzéséhez szükséges dokumentumokhoz és információkhoz.

21.8.A 21.1.-21.7. pontok bármelyikének megsértése lényeges szerződéses kötelezettség(ek) megszegését jelenti Megrendelő részéről, és feljogosítja a Vállalkozót a fennálló szerződés(ek) azonnali felmondására vagy a szerződéstől való elállására Megrendelői kötelezettségszegés miatt.

22. GDPR

22.1.A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) megfelelően a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottai, képviselői, alvállalkozói és az egyéb közreműködői alkalmazottai, képviselői (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adatai (név, szervezeti egység, beosztás, telefonszám, e-mail cím) kerülnek a másik Fél felé közlésre. Saját közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

22.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a Megrendelő számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatait a Megrendelő a Szerződés teljesítése során a GDPR alapelveinek megfelelően, a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés-, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének nyilvántartása céljából kezeli. A Megrendelő, mint Adatkezelő a kapcsolattartói adatokat a Szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig megőrzi. Az adatkezelés jogalapja a Felek közös érdeke.

23. Titoktartás

23.1.A Felek kötelesek a Szerződést, annak tartalmát bizalmasan kezelni, és biztosítják, hogy azt harmadik személy ne ismerje meg azzal, hogy a Vállalkozó jogosult a Szerződést és annak tartalmát megismertetni a vele azonos cégcsoportba tartozó gazdasági társaságokkal, mely esetben a Vállalkozó jogsértést nem követ el.

23.2.A Szerződés teljesítése kapcsán a Feleknek közvetlen, vagy közvetett módon a tudomására jutott valamennyi üzleti, műszaki, pénzügyi, jogi információ, adat, megoldás a másik Fél üzleti titkát képező bizalmas információnak minősül (a továbbiakban: Bizalmas Információ). A Feleket a Bizalmas Információ vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli, azt kötelesek bizalmasan kezelni. Bármilyen Bizalmas Információ vonatkozásában a titoktartási kötelezettség alól kizárólag az azt átadó Fél és kizárólag írásban adhat előzetes felmentést.

23.3.A Felek a Szerződés tartalmáról, továbbá a Bizalmas Információról kizárólag a másik Féllel előzetesen írásban egyeztetett módon adnak hivatalos tájékoztatást harmadik személyek részére, beleértve a médiát is. A jelen rendelkezés nem vonatkozik a Vállalkozó tulajdonosa(i) és kapcsolt vállalkozásai részére, illetve a Felek által a hatályos jogszabályok, illetve bírósági vagy hatósági határozat alapján adott tájékoztatásra.

23.4.A Bizalmas Információt átvevő Fél köteles az általa kapott Bizalmas Információt a másik Fél részére visszajuttatni vagy megsemmisíteni, amikor erre őt a Bizalmas Információt átadó Fél felkéri.

23.5.Az ÁVF 23.1-23.6. pontjaiban foglalt titoktartási kötelezettség a Feleket a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően 3 (három) évig terheli.

23.6.Amennyiben Vállalkozó kockázatértékelési vizsgálata szükséges a szerződés megkötéséhez és annak eredményeképp Vállalkozó nem köthet szerződést Megrendelővel, úgy a szerződés nem kerül megkötésre.

IX. Egyéb rendelkezések

24. Vis maior

24.1. Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. Bármely Fél csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha másik Felet a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról és a Szerződésre gyakorolt hatásáról haladéktalanul, de legfeljebb annak bekövetkezésétől számított 5 (öt) napon belül, illetve, ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően a másik Felet haladéktalanul értesítette.

24.2.A Szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidők a vis maior időtartamával automatikusan meghosszabbodnak.

24.3.Vis maiorra minősül a Felek működési körén kívüli, előre nem látható esemény, amely ésszerűen nem elhárítható vagy kikerülhető, és amely a Szerződés teljesítését valamely Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi (pl. földrengés, árvíz, háború, természeti katasztrófa, járvány).

24.4. A Feleknek kölcsönösen, haladéktalanul írásban értesíteniük kell egymást a vis maior események megszűntéről is.

24.5.Ha a vis maior időtartama meghaladja a 4 (négy) hónapot, bármely Fél jogosult írásbeli értesítéssel felmondani a Szerződést az addig nem teljesített részek vonatkozásában.

25. Munka, szellemi tulajdon átruházás

25.1. A munka eredménye (termék) és a szellemi tulajdon azt követően kerül átruházásra a Megrendelőre, amennyiben valamennyi a Szerződés alapján a Vállalkozó részére járó díjat és költséget Megrendelő megfizette

26. Jogviták rendezése

26.1. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Felek vitájának elbírálására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. általános illetékességi szabályai az irányadók.

26.2.A Szerződést érintő bármely jogvita vagy eltérő értelmezés esetén a magyar jogszabályokat kell alkalmazni. A Szerződésben és az annak részét képező ÁVF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

27. Szerződés hatálybalépése

27.1.A Szerződés a Felek cégszerű aláírásával válik érvényessé és hatályossá és a Szerződés tárgyának maradéktalan teljesítéséig marad hatályban.

27.2.Felek kijelentik, hogy a Szerződés és az annak részét képező ÁVF a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza és hatálytalanná tesz

bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban létrejött írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot, kivéve, ha az a Szerződésben kifejezetten fel van sorolva.

27.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Ptk. 6:63 §. (5) bekezdésében foglaltaktól el kívánnak térni, az abban foglaltak a Szerződés vonatkozásában nem alkalmazandók. Ennek alapján a Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

28. Szerződés átruházásának tilalma

28.1. Vállalkozó jogosult a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit Megrendelő hozzájárulása nélkül harmadik személyre átruházni, melyről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesítenie kell. Megrendelő nem jogosult Vállalkozó fenti átruházási jogosultságát visszavonni.